

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla 2 zadań :

Zadanie 1 „Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dróg wewnętrznych nr 126 i 123/3 w Sulisławiu”

Zadanie 2 „Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dróg wewnętrznych nr 301, 302 i 304 w Jędrzejowie”

1. Zamawiający

Gmina Grodków, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków,
tel. 77 40 40 300, faks 77 41 55 516 **reprezentowana przez Burmistrza Grodkowa.**

2. Przedmiot zamówienia

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych tj. wyłącznie na poszczególne zadania.
Każde zadanie będzie oceniane osobno.

2.1 Zadanie 1

„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dróg wewnętrznych nr 126 i 123/3 w Sulisławiu”.

Zakres prac projektowych obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na:

- przebudowę wewnętrznych dróg o nawierzchni tłuczniowej należących do gminy Grodków na działce nr 126 oraz na części działki nr 123/3 w Sulisławiu – zgodnie z mapą poglądową załącznik nr 2,
- łączna długość przebudowywanych odcinków dróg to około 460 mb o zmiennej szerokości,
- nawierzchnia projektowanej jezdni bitumiczna,
- odwodnienie drogi (powierzchniowo do przydrożnego rowu lub drenażem rozsączającym w pobocze),
- zaprojektowanie połączenia drogowego projektowanej drogi z istniejącą nawierzchnią bitumiczną drogi powiatowej (działka nr 121 w Sulisławiu),
- w razie konieczności przebudowa skrzyżowania z drogą powiatową.

2.2 Zadanie 2

„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dróg wewnętrznych nr 301, 302 i 304 w Jędrzejowie”.

Zakres prac projektowych obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na:

- przebudowę wewnętrznych dróg o nawierzchni tłuczniowej należących do gminy Grodków na działce nr 302 i 304 oraz na części działki nr 301 w Jędrzejowie – zgodnie z mapą poglądową załącznik nr 3,
- łączna długość przebudowywanych odcinków dróg to około 410 mb o zmiennej szerokości,
- nawierzchnia projektowanej jezdni bitumiczna,
- odwodnienie drogi (powierzchniowo do przydrożnego rowu lub drenażem rozsączającym w pobocze),
- zaprojektowanie połączenia drogowego projektowanej drogi z istniejącą nawierzchnią bitumiczną drogi powiatowej (działka nr 289 w Jędrzejowie),
- zaprojektowanie połączenia drogowego projektowanej drogi z istniejącą nawierzchnią bitumiczną drogi gminnej (działka nr 297 w Jędrzejowie),
- w razie konieczności przebudowa skrzyżowania z drogą gminną lub powiatową.

2.3 Zamawiający zaleca wizję lokalną w terenie przed złożeniem oferty cenowej.

3. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonanie przez projektanta w przeciągu ostatnich 5 lat przynajmniej dwóch dokumentacji projektowych budowy lub przebudowy drogi o nawierzchni bitumicznej klasy D lub wyższej o długości minimum 250 mb każda.

4. Zakres prac dla każdego zadania :

- a) Wykonanie mapy do celów projektowych z granicami prawnymi projektowanej nieruchomości.
- b) Uzyskanie Pozwolenia na budowę lub zgłoszenia wykonywania robót budowlanych e dla każdego zadania.
- c) W razie konieczności uzyskanie decyzji środowiskowej.
- d) W razie konieczności uzyskanie pozwolenia lub zgłoszenia wodnoprawnego na odprowadzenie wód deszczowych i roztopowych.
- e) Wykonanie badań gruntu - opinii geotechnicznej (minimum 3 otwory dla każdego zadania).
- f) W razie wystąpienia projekt usunięcia kolizji z istniejącą siecią.
- g) Wykonanie kompletnych projektów budowlanych.
- h) Wykonanie projektów technicznych oraz wykonawczych wszystkich branż (łącznie z projektami związanymi z usunięciem kolizji w razie ich wystąpienia).
- i) Opracowanie i zatwierdzenie docelowej organizacji ruchu.
- j) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego (wersja papierowa oraz elektroniczna PDF + ATH).

5. Wytyczne i zakres dokumentacji.

5.1. Dokumentację należy wykonać z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z:

- a) Przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem wykonywania robót budowlanych opracowaną dokumentację projektową należy przedłożyć Zamawiającemu i ją uzgodnić.
- b) Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego tj.:
 - Uchwała nr XLIV/453/10 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 3 listopada 2010 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego niektórych miejscowości Gminy Grodków – Sulisław,
 - Uchwała nr XVII/176/2001 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 28 lutego 2001 roku w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Grodków,
 - Uchwała nr XXXV/376/2006 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 27 września 2006 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego niektórych miejscowości Gminy Grodków,
- c) ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.),
- d) ustawą z dnia 21 marca 1985 4r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 320),
- e) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679),
- f) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U z 2021 r. poz. 2454),
- g) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458).

5.2. W zakres opracowania dokumentacji projektowej wchodzi:

- a) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót – 1 egz. oryginał
- b) kompletny projekt budowlany – 5 egz. (w tym 2 egz. w dokumentacji organów architektoniczno – budowlanych)

- c) projekt techniczny w przypadku pozwolenia na budowę – 3 egz.
- d) projekt wykonawczy – 3 egz.
- e) pozwolenie lub zgłoszenie wodnoprawne w razie konieczności – 1 egz.
- f) decyzja środowiskowa w razie konieczności – 1 egz.
- g) projekt docelowej organizacji ruchu – 3 egz.
- h) przedmiar robót – 2 egz.
- i) kosztorys inwestorski – 2 egz.
- j) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 egz.
- k) całą w/w dokumentację należy przekazać również w formie elektronicznej (format: *.doc, rysunki i przedmiar w formacie *.pdf, kosztorys w formacie *.pdf + ATH).

6. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Grodkowie, ul. Warszawska 29, Wydział Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej pok. nr 37 lub telefonicznie pod nr tel. 77 40 40 343.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Piotr Zając.

7. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie winno być wykonane w terminie od dnia udzielenia zlecenia do dnia **5 grudnia 2024 roku**.

8. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca winien dokonać oględzin zakresu prac projektowych będących przedmiotem niniejszego zaproszenia.
- 2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację projektową i w tym okresie będzie udzielał niezwłocznie (maksymalnie w ciągu 3 dnia) wszelkich wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące opracowanej dokumentacji, a w razie konieczności uzupełni opracowaną dokumentację.
- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia, dysponował w trakcie realizacji zamówienia osobami posiadającymi wymagane kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania prac projektowych objętych niniejszym zaproszeniem.
- 4) Wykonawca za zrealizowane zadanie otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy.
- 5) **Ryczałtowa cena oferty obejmuje całość kosztów wykonania zadania** wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.
Będą to m. in. następujące koszty: wszelkich czynności przygotowawczych, pomiarowych, badań, ekspertyz, usług specjalistów, dojazdów, opłat za pełnomocnictwa, opłat za usługi geodezyjne, koszty wydruków, koszty ubezpieczeń, podatków czy inne koszty związane z realizacją dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia.

8.1 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych tj. wyłącznie na poszczególne zadania. Każde zadanie będzie oceniane osobno.

9. Dokumenty jakie należy dołączyć do oferty

- 1) Wypełniony i podpisany druk oferty – załącznik nr 1

10. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Grodkowie przy ul. Warszawskiej 29, w pokoju nr 10 (Biuro Obsługi Klienta)**.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **30 lipca 2024 roku, o godz. 10⁰⁰**.

11. Otwarcie ofert, wybór najkorzystniejszej oferty, zawarcie umowy.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 lipca 2024 roku bez udziału Wykonawców.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru poprzez zamieszczenie w/w informacji na stronie internetowej.
5. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

12. Załączniki.

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – pogładowa mapa ewidencyjna
3. Załącznik nr 3 – pogładowa mapa ewidencyjna
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy

ZASTĘPCA
BURMISTRZA GRODKOWA
Anna Pasierbek

Otrzymują:

1. Wg rozdzielnika
2. A/a

Sprawę prowadzi:
mgr inż. Piotr Zając
pok. nr 37, tel. 77 40 40 343

Kierownik Wydziału
Inwestycji i Gospodarki
Przestrzennej

Kamila Rademacher